

Số: 135...../QĐ-BVĐKVD

Vân Đình, ngày 14 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Bệnh viện đa khoa Vân Đình năm 2026

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA VÂN ĐÌNH

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội ban hành Quy định quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Quyết định số 636/QĐ-SYT ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao cho thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 1478/QĐ-BVĐKVD ngày 07/6/2024 của Bệnh viện đa khoa Vân Đình về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa Vân Đình giai đoạn 2024-2026;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 cho 40 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế (đợt 1).

Căn cứ Kết quả họp Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện đa khoa Vân Đình họp ngày 09/01/2026.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính Bệnh viện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Bệnh viện đa khoa Vân Đình năm 2026 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Các ông, bà: Trưởng phòng Tổ chức hành chính; Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện đa khoa Vân Đình; Lãnh đạo các khoa, phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để t/h);
- Sở Y tế Hà Nội (để b/cáo);
- Lưu: VT - TCHC.



Nguyễn Khuyển

Số: 136 /KH-BVĐKVD

Vân Đình, ngày 14 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Bệnh viện đa khoa Vân Đình năm 2026

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 2185/UBND-NC ngày 14/7/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ; Công văn số 3279/SYT-TCCB ngày 24/7/2023 của Sở Y tế Hà Nội về việc thực hiện quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2751/SNV-XDCQ ngày 20/9/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội ban hành Quy định quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Quyết định số 636/QĐ-SYT ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao cho thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 301/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự của Bệnh viện đa khoa Vân Đình thuộc Sở Y tế Hà Nội, giai đoạn năm 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 1478/QĐ-BVĐKVD ngày 07/6/2024 của Bệnh viện đa khoa Vân Đình về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa Vân Đình giai đoạn 2024-2026;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 cho 40 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế (đợt 1).

Căn cứ số lượng người làm việc hiện có của đơn vị và nhu cầu nhân lực phát triển Bệnh viện.



Căn cứ Kết quả họp Hội đồng tuyển dụng Bệnh viện đa khoa Vân Đình họp ngày 09/01/2026.

Bệnh viện đa khoa Vân Đình xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc ở các vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng đủ nhân lực để các khoa, phòng triển khai tốt các hoạt động khám, chữa bệnh.

- Đáp ứng nhu cầu nhân lực phát triển Bệnh viện.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng lao động hợp đồng phải căn cứ vào đề án vị trí việc làm, nhu cầu thực tế và khả năng cân đối tài chính của Bệnh viện.

- Việc tuyển dụng lao động hợp đồng phải đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, dân chủ, đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền.

II. HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Chỉ tiêu Tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa Vân Đình năm 2026 là: 60 chỉ tiêu.

Tùy theo tình hình thực tế và sự phát triển của Bệnh viện, khi quy mô hoạt động và số lượng giường bệnh tăng lên, các chỉ tiêu kế hoạch sẽ được rà soát, cập nhật và điều chỉnh linh hoạt nhằm bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trong từng giai đoạn.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật viên chức năm 2010 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019) và khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Bệnh viện đa khoa Vân Đình, được đăng ký xét tuyển hợp đồng lao động:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

- Có đủ sức khỏe để làm việc;

- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc; đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể: Ngoài điều kiện, tiêu chuẩn chung nêu trên, đối với từng vị trí tuyển dụng còn phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về chuyên ngành đào tạo, điều kiện về tin học, ngoại ngữ gắn với chức danh nghề nghiệp (Chi tiết tại Phụ lục 01 đính kèm).

3.3. Những trường hợp sau đây được ưu tiên trong tuyển dụng:

3.3.1. Đối tượng ưu tiên, được tính giảm dần theo thứ tự sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

d) Người có bằng cấp cao hơn vị trí việc làm tuyển dụng.

đ) Bằng tốt nghiệp loại Xuất sắc, bằng Giỏi hoặc Khá ở các bậc đào tạo có chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

e) Người đã có thâm niên công tác đúng chuyên môn, ngành nghề của vị trí tuyển dụng và trong độ tuổi lao động.

3.3.2. Nếu người dự tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên tại mục 3.3.1 thì được tính ở mức cao nhất.

4. Nội dung tuyển dụng:

4.1. Nội dung câu hỏi kiến thức chung và chuyên môn được chuẩn bị phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, gồm:

- Bộ luật Lao động năm 2019;
- Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Luật Khám chữa bệnh số 15/2023/QH15;

- Các nội dung về Quy tắc ứng xử: Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/4/2014 của Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế, Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 và Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quy định về quy tắc ứng xử.

- Sự hiểu biết về Bệnh viện đa khoa Vân Đình.

- Các kiến thức thực tế về vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng.

4.2. Thí sinh tham dự xét tuyển tự ôn tập kiến thức và nghiên cứu tài liệu tại mục 4.1; Hội đồng không tổ chức hướng dẫn ôn tập và in tài liệu.

5. Xác định người trúng tuyển: Xác định đạt hoặc không đạt theo kết quả xét tuyển và đối tượng ưu tiên (nếu có).

* Ghi chú:

- Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong túi bìa cứng ghi đầy đủ thông tin gồm các giấy tờ sau:

1.1. Đơn đăng ký dự tuyển (Theo mẫu nhận tại Phòng Tổ chức hành chính thời điểm nộp hồ sơ);

1.2. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

1.3. Giấy chứng nhận sức khỏe thời hạn < 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

1.4. Bản sao Giấy khai sinh;

1.5. Bản công chứng Căn cước công dân;

1.6. Bản công chứng các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn hoặc các chứng chỉ đã được đào tạo có liên quan đến công việc, vị trí bệnh viện cần tuyển;

1.7. Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú;

1.8. Bản công chứng chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề (nếu có);

1.9. Hai ảnh 4x6 nền xanh.

2. Lưu ý:

- Mỗi thí sinh được đăng ký dự tuyển 01 vị trí việc làm (trong kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026) và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của hồ sơ dự tuyển. Trường hợp thí sinh cố tình đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên hoặc hồ sơ dự tuyển khai không trung thực thi sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển và hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ; không nhận hồ sơ dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn và chưa đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo liên lạc được qua số điện thoại đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự tuyển; trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Hồ sơ không trả lại.

IV. HÌNH THỨC, QUY TRÌNH, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển (Xét duyệt Hồ sơ và phỏng vấn).

2. Quy trình tuyển dụng:

2.1. Thông báo tuyển dụng.

2.2. Tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng.

2.3. Thông báo phỏng vấn xét tuyển.

2.4. Tổ chức xét tuyển.

2.5. Thông báo kết quả tuyển dụng.

2.6. Hoàn thiện hồ sơ, ký kết hợp đồng lao động.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận Hồ sơ: Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 các ngày trong tuần (không bao gồm thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, nghỉ bù).

2. Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng:

Cá nhân đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp (không nộp hộ) tại Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện đa khoa Vân Đình: Số 1 thôn Thanh Âm – xã Vân Đình - TP Hà Nội, (Điện thoại liên hệ: 1900571238 hoặc 0979955175).

3. Lưu ý:

- Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 được thực hiện kể từ tháng 01/2026.

- Căn cứ tình hình thực tế Bệnh viện sẽ có Thông báo tuyển dụng cụ thể theo Đợt. Riêng đối với vị trí dự tuyển bác sĩ, bệnh viện liên tục xét tuyển cho đến khi đủ chỉ tiêu tuyển dụng theo kế hoạch.

- Tùy theo tình hình thực tế và nhu cầu triển khai các hoạt động khám chữa bệnh trong năm 2026, Bệnh viện có thể điều chỉnh, bổ sung kế hoạch này.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính là bộ phận Thường trực tham mưu thực hiện các công việc sau: Thông báo công khai chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn, kế hoạch tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện; Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; Tổ chức phỏng vấn; Thông báo kết quả xét tuyển đến thí sinh dự tuyển; Tổ chức ký hợp đồng lao động xác định thời hạn theo quy định đối với các thí sinh trúng tuyển.

2. Phòng Tài chính kế toán: Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chi trả chính sách theo Hợp đồng lao động được hai bên ký kết.

3. Các khoa, phòng: Có trách nhiệm phối hợp, sử dụng nhân lực khi được phân bổ về khoa, phòng để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, số lượng theo Vị trí việc làm được phân bổ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Bệnh viện đa khoa Vân Đình năm 2026. Yêu cầu các cá nhân, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Hội đồng tuyển dụng (để t/h);
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Khuyến

PHỤ LỤC 1:
CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG NĂM 2026
CỦA BỆNH VIỆN ĐA KHOA VÂN ĐÌNH

(Kèm theo Kế hoạch số: 136 /KH-BVĐKVD, ngày 14 / 01 /2026 của Bệnh viện ĐK Vân Đình)

| TT | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng | Điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ | Số lượng |
|------------|--|--|----------|
| A | VTVL chức danh nghề nghiệp y tế: 54 người | | |
| I | Bác sĩ | | |
| 1 | Bác sĩ hạng III | - Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Y đa khoa hoặc chuyên khoa (trừ ngành Y học dự phòng) - Trình độ Ngoại ngữ: Bậc 2 trở lên (nếu có) - Trình độ Tin học: Đạt chuẩn CNTT (nếu có) - Ưu tiên có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề khám chữa bệnh | 20 |
| II | Điều dưỡng, Kỹ thuật Y | | |
| 1 | Điều dưỡng hạng III | - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng - Trình độ Ngoại ngữ: Bậc 2 trở lên (nếu có) - Trình độ Tin học: Đạt chuẩn CNTT (nếu có) | 6 |
| 2 | Điều dưỡng hạng IV | Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng | 10 |
| 3 | Kỹ thuật y hạng III (Khoa Chẩn đoán hình ảnh) | - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh y học - Trình độ Ngoại ngữ: Bậc 2 trở lên (nếu có) - Trình độ Tin học: Đạt chuẩn CNTT (nếu có) | 4 |
| 4 | Kỹ thuật y hạng IV (Khoa Chẩn đoán hình ảnh) | Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh y học | 4 |
| 5 | Kỹ thuật y hạng III (Khoa Xét nghiệm) | - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học - Trình độ Ngoại ngữ: Bậc 2 trở lên (nếu có) - Trình độ Tin học: Đạt chuẩn CNTT (nếu có) | 2 |
| 6 | Kỹ thuật y hạng IV (Khoa Xét nghiệm) | Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học | 1 |
| 7 | Kỹ thuật y hạng IV (Khoa Phục hồi chức năng) | Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kỹ thuật vật lý trị liệu và Phục hồi chức năng | 3 |
| III | Dược | | |
| 1 | Dược sĩ hạng III | - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Dược - Trình độ Ngoại ngữ: Bậc 2 trở lên (nếu có) - Trình độ Tin học: Đạt chuẩn CNTT (nếu có) | 2 |

| TT | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng | Điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ | Số lượng |
|----------|---|---|-----------|
| 2 | Dược sĩ hạng IV | Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược | 2 |
| B | VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 05 người | | |
| 1 | Kế toán viên | - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính – Ngân hàng - Trình độ Ngoại ngữ: Bậc 2 trở lên (nếu có) - Trình độ Tin học: Đạt chuẩn CNTT (nếu có) | 3 |
| 2 | Chuyên viên | - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật, Quản trị nhân lực - Trình độ Ngoại ngữ: Bậc 2 trở lên (nếu có) - Trình độ Tin học: Đạt chuẩn CNTT (nếu có) | 2 |
| C | VTVL hỗ trợ, phục vụ: 01 người | | |
| 1 | Nhân viên lái xe | - Lái xe ô tô hạng B2 trở lên | 1 |
| | Tổng: | | 60 |