

Số: 2655/KH-BV

Ứng Hòa, ngày 10 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cấp chứng chỉ hành nghề năm 2023 tại Bệnh viện đa khoa Vân Đình

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ Văn bản số 6797/BYT-KCB ngày 19 tháng 08 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn cấp CCHN KBCB chuyên khoa lần đầu và cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn KBCB chuyên khoa đối với bác sỹ;

Căn cứ Quyết định số 3851/QĐ-SYT ngày 14 tháng 09 năm 2016 của Sở Y tế Hà Nội về phân công các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh là cơ sở thực hành;

Bệnh viện đa khoa Vân Đình xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cấp chứng chỉ hành nghề đối với người thực hành tại Bệnh viện đa khoa Vân Đình như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đào tạo thực hành, cập nhật nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn đáp ứng yêu cầu theo vị trí việc làm, xác nhận thời gian thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa cho đối tượng xin thực hành chuyên môn y học;

- Hoàn thiện kỹ năng thực hành các thủ thuật, kỹ thuật để đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh đa khoa cho các đối tượng bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên.

2. Yêu cầu

- Đối tượng thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám chữa bệnh, làm các thủ thuật trên người bệnh, kê đơn thuốc dưới sự chỉ dẫn của người được phân công hướng dẫn thực hành chuyên môn do bệnh viện phân công hướng dẫn thực hành (Quy định tại Khoản 3 Điều 16 Nghị định 109/2016/NĐ-CP);

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người được phân công hướng dẫn thực hành;

- Thời gian: Hoàn thành đầy đủ thời gian: 18 tháng đối với bác sỹ, 12 tháng với y sỹ và 9 tháng đối với điều dưỡng, đủ các chuyên khoa theo quy định tại Thông tư 21/2020/TT-BYT ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hành để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Đối tượng

Đối tượng là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên đã được cấp bằng tốt nghiệp các trường Đại học Y Dược và Cao đẳng Y.

2. Thời gian áp dụng

Từ ngày 10 tháng 7 năm 2023 trở đi.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG ĐÀO TẠO THỰC HÀNH

1. Hình thức

Hướng dẫn thực hành tại các khoa: Nội, Nhi, Ngoại, Phụ sản, Liên chuyên khoa, Y học cổ truyền, Phục hồi chức năng và các phòng khám chuyên khoa. Thực hành các kỹ thuật khám chữa bệnh, làm các thủ thuật trên người bệnh, kê đơn thuốc dưới sự chỉ dẫn của người được phân công hướng dẫn thực hành.

2. Nội dung thực hành

Dựa trên chuẩn năng lực của bác sỹ đa khoa quy định tại Quyết định 1854/QĐ-BYT ngày 18/5/2015 và Khoản 1 Điều 4 Thông tư 35/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019; Chuẩn năng lực cơ bản của điều dưỡng Việt Nam quy định tại Quyết định 1352/QĐ-BYT ngày 24/4/2012; Tiêu chuẩn chức danh kỹ thuật y hạng IV được quy định tại Điều 12 Thông tư liên tịch 26/2015/TTLT-BYT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y do Bộ trưởng Bộ Y tế - Bộ Nội vụ ban hành.

IV. THỜI GIAN THỰC HÀNH VÀ KINH PHÍ

1. Thời gian thực hành

a) Bác sỹ

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nội: 05 tháng (trong đó có thực hành tại khoa Hồi sức cấp cứu)
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Ngoại: 03 tháng
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa: 03 tháng;
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 04 tháng;
- + Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác: 03 tháng (tại mũi họng, răng hàm mặt, mắt, da liễu, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư số 35/2014/TT-BYT).

b) Y sỹ

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng được phân bổ theo một trong các phương án sau như sau:

- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nội: 12 tháng.
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Ngoại: 12 tháng
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa: 12 tháng;
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 12 tháng;
- + Thời gian thực hành theo hệ Nội – Nhi: Khoa Nội: 06 tháng + Khoa Nhi: 06 tháng.

Thời gian thực hành theo hệ Ngoại – Sản: Khoa Ngoại 06 tháng + Khoa Phụ sản: 06 tháng.

c) Hộ sinh

Thời gian thực hành: 09 tháng tại khoa Phụ sản

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

2. Quy trình thực hiện

Đối với người thực hành không công tác tại Bệnh viện đa khoa Vân Đình:

- Bước 1: Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 01 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng bác sỹ cho Tổ Chỉ đạo tuyển và Nghiên cứu khoa học – Bệnh viện đa khoa Vân Đình.

- Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, Tổ Chỉ đạo tuyển và Nghiên cứu khoa học – Bệnh viện đa khoa Vân Đình soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

- Bước 3: Tổ Chỉ đạo tuyển và Nghiên cứu khoa học gửi tờ trình đề nghị Giám đốc và phòng Tổ chức cán bộ (TCCB) tham mưu Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 4: Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

- + Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT

- + Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 5: Nhận xét kết quả thực hành

- + Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho Tổ Chỉ đạo tuyển và Nghiên cứu khoa học – Bệnh viện đa khoa Vân Đình và người hướng dẫn thực hành.

- + Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về Tổ Chỉ đạo tuyển và Nghiên cứu khoa học – Bệnh viện đa khoa Vân Đình.

- Bước 6: Cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành.

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Tổ Chỉ đạo tuyển và Nghiên cứu khoa học căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ, soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc bệnh viện và cấp cho người thực hành.

3. Chi phí thực hành

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Bệnh viện đa khoa Vân Đình thực hiện thu phí hướng dẫn thực hành mỗi tháng bằng 0,5 so với mức lương cơ sở, cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Mức phí
1	Chi phí hướng dẫn(Mục 4 điều 23 Nghị định 115/2020/NĐ- CP)	0,3 so với mức lương cơ sở
2	Chi phí quản lý,chi phí trang thiết bị, vật tư tiêu hao... (Mục 2,điều 5,Quyết định 323/QĐ-BTC)	0,2 so với mức lương cơ sở
3	Tổng thu phí	0,5 so với mức lương cơ sở

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Chỉ đạo tuyển và Nghiên cứu khoa học

- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính lập Kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trình Sở Y tế phê duyệt;
- Tiếp nhận đơn xin thực hành và hồ sơ người xin thực hành tại bệnh viện;
- Là đầu mối phối hợp các khoa, phòng bệnh viện thực hiện kế hoạch: Tập huấn quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử...;

- Giám sát, kiểm tra quá trình thực hành chuyên môn tại các khoa trong bệnh viện, tập hợp các văn bản giấy tờ đề nghị ban lãnh đạo bệnh viện cấp giấy xác nhận thực hành cho người thực hành.

2. Phòng Tổ chức hành chính

- Phối hợp với Tổ Chỉ đạo tuyển và Nghiên cứu khoa học xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành;

- Phối hợp với các khoa, phòng tham mưu cho lãnh đạo bệnh viện ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành;

- Báo cáo Sở Y tế hàng năm về hoạt động hướng dẫn thực hành.

3. Tổ Công tác xã hội

Đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

4. Tổ Công nghệ thông tin

Chuẩn bị máy chiếu, thiết bị cần thiết phục vụ công tác đào tạo lý thuyết

5. Phòng Tài chính kế toán

Thu học phí và hạch toán thu – chi theo quy định.

6. Người hướng dẫn thực hành

- Thực hiện hướng dẫn thực hành theo khung nội dung thực hành đã được phê duyệt.

- Đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo từng nội dung trong mẫu Phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành quy định.

- Việc đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hành.

- Người hướng dẫn, đào tạo lý thuyết: Biên soạn tài liệu giảng dạy theo nội dung đã được phê duyệt và thường xuyên cập nhật, bổ sung nội dung bài giảng thuộc lĩnh vực phụ trách phù hợp với tình hình thực tế của ngành y tế.

7. Các khoa lâm sàng và cận lâm sàng:

- Tiếp nhận, quản lý hướng dẫn học viên thực hành theo quy định;

- Cử cán bộ có kinh nghiệm tham gia hướng dẫn thực hành theo sự phân công của Ban giám đốc bệnh viện;

- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành có sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành do lỗi của người hướng dẫn;

- Nhận xét kết quả thực hành của các đối tượng thực hành và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình;

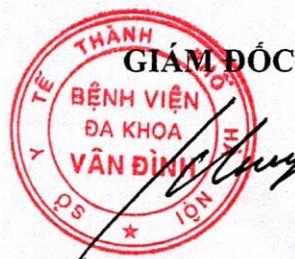
8. Người thực hành

Nghiêm túc thực hiện các nội dung quy định tại Điều 10 Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020; Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ và các nội quy, quy chế của Bệnh viện đa khoa Vân Đình.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh chữa bệnh cấp chứng chỉ hành nghề năm 2023 tại Bệnh viện đa khoa Vân Đình.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Nội: để báo cáo
- Ban giám đốc: để chỉ đạo
- Các khoa, phòng: để thực hiện
- Lưu VT, Tổ CĐT và NCKH.



Nguyễn Khuyến

